

## Wir freuen uns auf Sie

### bSb Regionalgruppe Düsseldorf

Leitung:  
Sandra Berthold und Regina Ozwirk  
Telefon: 0172 2522112 und 0157 74102251

## Veranstaltungsort und -zeit

**Leonardo Royal Hotel Düsseldorf**  
**Graf-Adolf-Platz 8 - 10, 40213 Düsseldorf**

**Dienstag, 27. Februar 2018**  
**17:30 bis ca. 21:30 Uhr**

## Teilnahmegebühren (umsatzsteuerfrei)

- bSb Mitglied: 20 Euro
- IMA Mitglied: 35 Euro
- Nichtmitglied/Gast: 45 Euro

In den Teilnahmegebühren sind Sektempfang, Imbiss, Softgetränke, Netzwerken, Vorträge, Besuch der Aussteller und Hotelführung enthalten.

Anmeldung bitte an [duesseldorf@bsb-office.de](mailto:duesseldorf@bsb-office.de)

## Hiermit melde ich mich verbindlich zum Office Day am Dienstag, 27. Februar 2018 an:

Vorname: \_\_\_\_\_  
Nachname: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_  
PLZ und Ort: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_  
Unterschrift: \_\_\_\_\_

## Teilnahmebedingungen

Nach Anmeldung erhalten Sie die Rechnung/Anmeldebestätigung mit unserer Kontoverbindung per E-Mail. Bitte überweisen Sie den Teilnehmerbetrag danach auf unser Konto. Bei schriftlicher Stornierung Ihrer Anmeldung bis zum 20. Februar 2018 und Bestätigung durch uns, erstatten wir den Eintrittspreis abzüglich einer Bearbeitungsgebühr von 10 Euro. Bei Stornierung nach diesem Datum oder bei Nichterscheinen erfolgt keine Erstattung. Gerne akzeptieren wir ohne weitere Kosten eine Ersatzteilnehmerin / einen Ersatzteilnehmer. Beim Programmablauf und bei den Ausstellern behalten wir uns Änderungen vor. Bei kurzfristigem Ausfall der Referentin/nen behalten wir uns vor, einen qualifizierten Ersatz zu stellen oder die Veranstaltung abzusagen. Bei Absage der Veranstaltung durch uns, erstatten wir den gezahlten Teilnehmerbetrag. Für bereits getätigte Reise- und Hotelbuchungen übernehmen wir keine Haftung.

## Der bSb stellt sich vor

Der Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e. V. (bSb) ist einer der größten europäischen Berufsverbände für Office Professionals.

Seit mehr als 60 Jahren bietet er die ideale Plattform, sich fachlich weiterzubilden und beruflich auszutauschen. Die Zahl der engagierten Mitglieder steigt kontinuierlich - alle Regionalgruppen sind miteinander vernetzt

Unser Ziel ist ein modernes und zukunftsorientiertes Office Management. Für unsere Mitglieder sind wir fachlich kompetenter Partner in den wichtigen Bereichen Büromanagement.Sprachen.Bildung.

Gemeinsam gestalten wir Zukunft.  
Möchten Sie dabei sein?  
Dann machen Sie mit, wir freuen uns auf Sie!

Bundesverband  
Sekretariat und Büromanagement e. V.  
Kohlhöckerstraße 22  
28203 Bremen  
Telefon: 0421 69896-3  
E-Mail: [info@bsb-office.de](mailto:info@bsb-office.de)  
[www.bsb-office.de](http://www.bsb-office.de)



Office Weeks 2018  
Bundesverband Sekretariat  
und Büromanagement e.V.

## SMART OFFICE

### Office Day Regionalgruppe Düsseldorf

Assistenz der Zukunft  
Wohin bringt uns die Digitalisierung?

Mutig Deine Arbeitswelt gestalten!

**Dienstag, 27. Februar 2018**  
**17:30 - 21:30 Uhr**

**bSb - Büromanagement.Sprachen.Bildung.**

## Unsere Partner und Sponsoren



emotion

FIRST Business Travel



## Die Referentin und ihr Vortrag



**Enisa Romanic**, ist Trainerin für Office Management und seit über 18 Jahren als Assistentin tätig. Ihr Fokus liegt unter anderem auf Chefentlastung. Sie unterstützt Assistentinnen und Sekretärinnen bei der

täglichen Arbeit im Office organisierter, zeitbewusster sowie kompetenter zu handeln und sicherer aufzutreten. Für Enisa Romanic ist es wichtig, sich und andere für die Zukunft im Office 4.0. fit zu machen. Besonders die Rolle der Assistenz in der Digitalisierung und die virtuelle Chefentlastung sind Themen, mit denen Sie die Teilnehmerinnen in ihren Seminaren begeistert. Natürlich durch den Mix aus beruflicher Praxis und der Wissensvermittlung als Insider.

[www.enisa-romanica.de](http://www.enisa-romanica.de)

### Assistenz der Zukunft Wohin bringt uns die Digitalisierung?

Egal, wo man gerade hinschaut - TV, Presse, Internet, Blogs, soziale Plattformen wie XING oder LinkedIn - das Thema Digitalisierung ist überall präsent. Heutzutage ist man vernetzt und nutzt die Kommunikation über diverse Kanäle.

In den meisten Büros ist die Digitalisierung schon angekommen. Allerdings setzen die Unternehmen digitale Prozesse und Tools erst nach und nach ein. Wie wird die Arbeitswelt verändern? Für Office Professionals bedeutet es, dass viele technische Neuerungen auf sie zukommen, Die Rolle und die Aufgaben der Assistentin haben sich bereits rasant gewandelt und werden dies weiter tun. Hier stecken Chancen für Office Professionals, neue Aufgaben zu übernehmen. Die Zukunft ist spannend; Wie fit sind Sie für das Office 4.0.?

## Das Programm

17:30 Uhr: Check-in und Get-Together

18:00 Uhr: Begrüßung

- Sandra Berthold und Regina Ozwirk, Regionalleitung bSb Düsseldorf
- Rosemarie Rehbein, Vorstandsvorsitzende des bSb

18:15 Uhr: Kurzvorstellung der Aussteller

18:30 Uhr: Kurzvortrag

**Mutig Deine Arbeitswelt gestalten!**  
**Tanja Peters**

19:00 Uhr: Pause

- Sektempfang und Imbiss
- Zeit zum Netzwerken und Besuch der Aussteller
- Nehmen Sie teil an einer Hotelführung

20:00 Uhr: Impulsvortrag

**Assistenz der Zukunft**  
**Wohin bringt uns die Digitalisierung?**  
**Enisa Romanic**

21:30 Uhr: Verabschiedung und Ausklang

## Die Referentin und ihr Kurzvortrag



**Tanja Peters**

ist Beraterin, Trainerin und Rednerin und beschäftigt sich hauptsächlich damit, was Menschen mutiger macht. Ihre tiefe Überzeugung: MUT ist ein Muskel. Jeder kann diesen Muskel trainieren. Mit einem starken MUTmuskel ist ein Leben aus vollem Herzen und auch wirklich Großes zu wagen möglich. Tanja Peters trainiert und berät Frauen, Selbständige und Führungskräfte und spricht für alle, die endlich mutiger werden möchten.

www.diemutberaterin.de

### Mutig Deine Arbeitswelt gestalten!

Tanja Peters zeigt in Ihrem Vortrag, warum Mut eine der wichtigsten Kompetenzen für das heutige Arbeitsleben ist und wie Sie sich mit Ihren Fähigkeiten und Stärken gut einbringen können. Sichtbarkeit, Standing und der Mut mitzugestalten helfen dabei. Lassen Sie sich durch den Vortrag ermutigen und inspirieren ab sofort Ihren MUTmuskel zu trainieren und wieder Gestalterin Ihres (Arbeits)Lebens zu werden.



Office Weeks 2018  
Bundesverband Sekretariat  
und Büromanagement e.V.