

## WORKSHOP 9

### ASSISTENZ 4.0!

### WOHIN BRINGT UNS DIE DIGITALISIERUNG?

Ständige Veränderungen stellen höchste Ansprüche an die Arbeit im Office. Der Einzug neuer Medien hat den Stellenwert der Assistentin erhöht. Der Umgang mit neuen Medien, aktuellen Apps, Smartphones sowie sozialen Netzwerken wird längst vorausgesetzt. Aber auch die digitale Welt bringt neue Begriffe und Herausforderungen mit sich, die es zu verstehen gilt. Nehmen Sie in diesem Workshop viele wertvolle Tipps mit, wie Sie sich für das Arbeiten 4.0 jetzt schon vorbereiten können. Lernen Sie, wie wichtig das Networking für den Office Alltag ist. Stärken Sie Ihre Kompetenzen und wappnen Sie sich für die Assistenz 4.0, indem Sie mit einem neuen Mindset die Digitalisierung mit vorantreiben.



Trainerin: Enisa Romanic

#### INHALTE.

- Ein Job im Wandel – Ein Blick auf das Leben und Arbeiten der Zukunft
- Begrifflichkeiten verstehen: BIG DATA, Cloud Working, Agiles Arbeiten & Co.
- Herausforderungen und Chancen im Office 4.0
- Welche Schlüsselkompetenzen sind in Zukunft gefragt?
- Social Media: Soziale Netzwerke genau betrachtet – Warum Netzwerken wichtig für die Zukunft ist
- Praktische Tipps fürs richtige Netzwerken

#### FRAGEN AN ENISA ROMANIC.

##### Was ist besonders spannend an Ihrem Thema?

**Enisa Romanic:** „Die „Zukunft der Arbeit“ geht uns alle an. Wir alle bemerken rasante Veränderungen und müssen uns täglich auf das „Neue“ einstellen. Viele Vorgesetzte fordern von ihren Assistentinnen „digital“ fit zu sein. Für viele ist es immer noch eine Herausforderung in einer vernetzten, digitalen Welt zu arbeiten. Dieser Workshop gibt einen klaren Einblick, was dieser Wandel für ihre Arbeitsweise bedeutet. Um weiterhin erfolgreich im digitalen Zeitalter zu bleiben, braucht es mehr als nur bestimmte Kompetenzen. Es braucht auch die Fähigkeit der eigenen Anpassung an das Neue und eine offene Grundhaltung.“

##### Was macht Sie zum Experten für das Thema?

**Enisa Romanic:** „Ich selbst habe den Wandel in den letzten 10 Jahren selbst aktiv im Office gelebt. Neben der organisatorischen Ausrichtung auf das Arbeiten 4.0 musste ich neu denken in Sachen Zusammenarbeit mit dem Vorgesetzten und dem Team, als auch in der Kommunikation. Ich habe erkannt, dass Vernetzungsfähigkeit und Flexibilität entscheidend sind, um weiterhin auf Erfolgskurs zu bleiben.“

##### Warum sollten die Teilnehmer Ihren Workshop auf keinen Fall verpassen?

**Enisa Romanic:** „Die Teilnehmer sollen einen gezielten Blick auf das Office der Zukunft erhalten, sich selbst reflektieren wo sie und ihr Unternehmen im digitalen Transformationsprozess stehen. Daraus für sich Schlüsse ziehen und an den Schlüsselkompetenzen arbeiten. So hart es klingt: Wer nicht mit der Zeit geht, geht mit der Zeit.“